



Chicoloapan, México a 23 de junio de 2026

CHIC/OPDAPAS/DA/DRH/100/2026

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información.

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE:



AT'N DEISY GABRIELA HERRERA LOYA
TÍTULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE CHICOLOAPAN, MÉXICO.

Sirva este medio para enviar un cordial saludo, mismo que aprovecho para dar contestación a su oficio **CHIC/OPDAPAS/UT/074/2026** con fecha de recibido del tres de junio del año en curso, donde me comunica lo siguiente:

PRIMERO. Siendo las catorce horas con cinco minutos del día dos de junio del dos mil veintiséis, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) la Solicitud de Información Pública bajo el folio **00023/OASCHICOLO/IP/2026** que a la letra refiere:

"Ejerciendo mi derecho a la Información; solicito los registros digitales y listados de las asistencias del Director General y personal a cargo, Dirección de Administración y personal a cargo, Dirección de Finanzas y personal a cargo, Dirección de Operación y personal a cargo, Dirección de Comercio y personal a cargo, Secretaría Técnica y personal a cargo, UIPPE y personal a cargo, Transparencia y personal a cargo, Unidad Jurídica y personal a cargo, Contralor Interno y personal a cargo, y Difusión social y personal a cargo de Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo 2026; fundamentando y motivando si es el caso y en cada caso, la razón por la cual no existe un registro de asistencia. de la misma manera su misión, visión y metas del organismo de agua para este 2026." (Sic)

En referencia a lo requerido anexo copia simple del registro de asistencia del reloj checador del mes de enero, febrero, marzo, abril y mayo del presente año, del personal administrativo que presta sus funciones en las oficinas que se encuentran ubicadas dentro de Palacio Municipal y Auditorio Municipal, del Opdapas Chicoloapan, Estado de México.

Con fundamento en el Artículo 88, Capítulo VI, fracción III, De los Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos que establece la **Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios**;

"Son obligaciones de las personas servidoras públicas:

III. Asistir puntualmente a sus labores y no faltar sin causa justificada o sin permiso. En caso de inasistencia, el servidor público deberá comunicar a la institución pública o dependencia en que presta sus servicios, por los medios posibles a su alcance, la causa de la misma dentro de las 24 horas siguientes al momento en que debió haberse presentado a trabajar. No dar aviso, hará presumir que la falta fue injustificada;" (Sic)

Fundamentando y motivando; directores, titulares y jefes de departamento no están sujetos a control de tiempo y puntualidad, derivado de sus funciones, así como el personal con actividades operativas que



realizan sus funciones de manera predominante fuera de las oficinas del Opdapas Chicoloapan, Estado de México, desarrollando actividades en campo que implican desplazamientos constantes a diferentes ubicaciones para la ejecución de servicios, supervisiones, inspecciones, entregas o atención de requerimientos operativos. Debido a la naturaleza de estas actividades, no resulta viable que dicho personal registre su asistencia mediante los mecanismos convencionales establecidos en un centro de trabajo fijo. Por tal motivo, el control de asistencia, permanencia y cumplimiento de jornada laboral se verifica a través de medios alternativos, asignaciones de trabajo, registros de ubicación, evidencias fotográficas, reportes de supervisión o cualquier otro mecanismo implementado por el Organismo, donde el personal reporta su entrada, salida, ubicación, avances y término de actividades. Estos registros electrónicos generan evidencia verificable de la prestación de servicios y del cumplimiento de las actividades laborales asignadas.

Por lo anterior, la ausencia de registros en un sistema físico o biométrico de asistencia se encuentra debidamente justificada y no implica incumplimiento de jornada laboral, sino que obedece a las características propias de las funciones operativas desempeñadas en campo toda vez que el control y seguimiento del personal operativo se realiza mediante los reportes y comunicaciones efectuados a través de dicho medio electrónico.

Por lo antes expuesto, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 fracción IV, 24 fracción XI, XIV, XIX, artículo 53 fracción II, IV, V, VI, VII de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**.

Sin más por el momento quedo a usted para cualquier aclaración o duda respecto.

ATENTAMENTE



Lic. Vanessa Abigail Carpio Ortiz

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CHICOLOAPAN, MÉXICO.

C.c.p. Archivo

[illegible]

Fecha: 2025-01-01 - 2026-01-31																														
ID.	361	ITZEL DIRZADEHT BLANCAS DAMASO																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
																			16:01	08:52	17:59	09:01	09:17	13:00	08:56	08:56	18:03	08:45	12:59	
ID.	80	SOCORRO MORENO ROMERO																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				06:27	06:23	06:18	06:12	06:05	11:13	06:15	06:11	06:09	06:21	06:20	06:20	06:27	06:14	06:14	14:32	14:36	06:14	06:20	06:32	06:48	06:26	06:27	06:16	06:23	06:14	
				16:12	16:02	16:08		14:41	11:38	06:14	06:13	06:11	06:09	06:21	06:20	06:27	06:14	06:14	14:32	14:36	06:14	06:20	06:32	06:48	06:26	06:27	06:16	06:23	06:14	
ID.	94	MA TERESA MARTINEZ BERNAL																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				06:27	06:45	06:22	06:21	06:21	07:19	06:42	06:52	06:30			06:49	06:48	06:48	07:39	07:05	07:09	07:09	06:57	07:52	14:53	06:57	07:26	07:39	07:28		
ID.	286	DAPHNE DANIELA SANTOYO PAREDES																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				06:38	06:38	06:47	08:36	06:54	08:37	07:00	08:38	07:03	07:14	08:58	07:11	08:57	07:05	08:57	07:05	09:00	07:15	09:06	07:35	24	25	26	27	28	29	30
				19:47	18:23	19:30	18:08	18:15	15:25	18:17	18:26	18:46	18:07	18:39	14:36	19:02	18:15	18:09	18:06	18:11	14:49	18:14	18:35	18:10	18:20	18:10	18:20	18:09	14:54	
ID.	346	ARELI MARIEL CALLEGOS ZEPEDA																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				09:06	08:59	08:59	08:51	09:02	07:13	08:47	08:55	09:11	09:00	06:48	07:52	07:01	08:59	09:06	08:50	08:50	07:02	07:02	15:16	18:37	20:08	18:59	08:45	09:07	07:06	
				21:28	19:17	19:12	19:19	19:34	15:25	19:16	19:45	19:36	20:43	19:45	15:57	19:03	18:32	18:53	18:49	18:53	18:49	18:53	15:16	18:37	20:08	18:59	08:45	09:07	07:06	
ID.	350	JUANNA DE LOS ANGELES DURAN N																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				06:36	06:37	06:37	18:08	06:36	06:36	06:37	18:08	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	
ID.	351	ROSA ILSE RIVERA PEREZ																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				06:36	06:37	06:37	18:08	06:36	06:36	06:37	18:08	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	06:36	
ID.	347	VICTOR JESUS PERERA MARTINEZ																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				05:47	05:48	06:09	05:53	05:50	05:49	05:59	06:00	05:58	06:08	06:07	06:18	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	06:08	
ID.	344	JESUS ANTONIO BARRAGAN GOMEZ																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub
				06:42	06:45	06:43	08:42	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	06:38	
				20:08	20:08	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	19:28	

Fecha: 2026-02-01 - 2026-02-28																											
ID.		345		ALEJANDRO GONZALEZ RODRIGUEZ																							
		Nombre																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		09:01	08:54	09:04	09:00			09:10	09:13	09:06	09:03			08:53	07:24	07:33	09:02	09:06			08:11	07:25	08:50	08:43			
		18:01	18:04	18:06	18:22			18:04	18:05	18:11	18:07			18:41	18:15	18:14	18:12				18:26	19:22	18:25				
ID.		354		JESUS ANTONIO BARRAGAN GOMEZ																							
		Nombre																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		09:25	07:16		07:10	09:11		07:22		08:24	09:16	08:50		09:12	09:12	09:12	09:11	09:13	09:08		09:13	08:41	09:11	09:13	09:11	09:13	
					18:55			18:40		18:46	19:16	19:50		18:47	18:49	18:49	09:11	18:39	19:25		18:44	18:50	19:35	20:04	19:17	13:26	

Fecha: 2026-03-01 ~ 2026-03-31																															
ID.	10																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
LUCIA CARMONA RAMIREZ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
VANESSA ABIGAIL CARPIO ORTIZ																															
ID.	380																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
MA. ADRIANA VELAZQUEZ VICTORIES																															
ID.	44																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
MARIA LETICIA CORONA ROMERO																															
ID.	48																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
PATRICIA DOMINGUEZ CARMONA																															
ID.	50																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
LIDIA RAMIREZ AMADOR																															
ID.	54																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
DOMERICA OLAVARRIE MAITUE																															
ID.	274																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO																															
ID.	282																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
JULIAN BERNARDO VELAZQUEZ VICTO																															
ID.	324																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
DEISY GABRIELA HERRERA LOYA																															
ID.	333																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
ANDRES GONZALEZ TINOCO																															
ID.	337																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
CARLOS EDUARDO SANCHEZ TIERRABEL																															
ID.	338																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
ZAIIRA GABRIELA OSORIO CARPIO																															
ID.	343																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar
ITZEL DIRZADETH BLANCAS DAMASO																															
ID.	361																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dom	Lun	Mar	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar

[illegible]

Fecha: 2020-04-01 - 2020-04-30

10

ID.	LUCIA CARMONA RAMIREZ										Nombre
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	
						08:56	09:00	09:12	09:10	09:08	
						17:13	16:51	16:33	17:58	16:55	

[illegible]

Fecha: 2026-04-01 - 2026-04-30

Fecha: 2020-04-01 ~ 2020-04-30																														
383																														
MIGUEL SEBASTIAN MENA ULLOA																														
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue
						09:04 19:03	09:11 18:56	09:10 18:56	18:09	09:11 18:33			09:13 19:02	09:02 18:47	09:07 18:31	09:01 19:09	09:35 18:53			09:15 19:03	09:11 18:37	09:06 18:47	09:22 18:43			09:11 18:43	09:19 18:42	09:12	09:08	
385																														
CHRISTIAN SANCHEZ SANCHEZ																														
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue
						08:55 18:45	08:54 18:24	08:57 18:24	18:11	08:48 18:27	08:29 13:20	08:57 18:27	08:57 18:27	08:50 18:28	08:52 18:28	08:54 18:16	08:55 18:21			08:50 18:12	09:03 18:10	08:55 18:10	08:52 18:38	08:32 18:13			09:00 18:27			
345																														
ALEJANDRO GONZALEZ RODRIGUEZ																														
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue
						08:49 18:22	07:54 18:18	07:56 18:21	08:53 18:22				08:06 18:17	08:58 18:22	08:20 18:17	08:59 18:19	08:01 18:12			08:05 18:22	07:40 18:13	07:44 18:17	07:49			07:49 18:19	08:08 18:12	08:23		
354																														
JESUS ANTONIO BARRAGAN GOMEZ																														
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue
							09:11 18:44	09:08 18:37	09:10 18:22	09:09 18:47			09:07 18:36	09:15 18:34	09:12 18:32	09:13 18:18	09:12 18:37			09:14 18:13	09:13 18:42	09:16 18:28	09:15 19:24	09:13 18:33	09:03 13:49		09:14 18:31	09:15 18:18	09:11 18:52	18:43

Fecha: 2026-05-01 – 2026-05-31																														
ID.	10	Nombre		LUCIA CARMONA RAMIREZ																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sub	Dom	Dom	Lun	Mar	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom
				09-05	09-04	09-13	09-12	17-29	09-02	09-07	09-04	09-03	09-10	17-29	09-16	09-08	09-15	17-29	09-07	09-04	09-03	09-10	17-29	09-16	09-08	09-15	17-29	09-07	09-04	09-03
				18-16	16-50	17-11																								
ID.	380	Nombre		VANESSA ABIGAIL CARPIO ORTIZ																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sub	Dom	Dom	Lun	Mar	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom
				09-13	09-12	09-13	09-12	18-19	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15
				18-16	16-50	17-11																								
ID.	44	Nombre		MA. ADRIANA VELAZQUEZ VICTORES																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sub	Dom	Dom	Lun	Mar	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom
				09-13	09-12	09-13	09-12	18-19	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15
				18-16	16-50	17-11																								
ID.	48	Nombre		MARIA Leticia CORONA ROMERO																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sub	Dom	Dom	Lun	Mar	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom
				09-13	09-12	09-13	09-12	18-19	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15	09-13	10-09	09-12	09-16	09-08	09-15
				18-16	16-50	17-11																								
ID.	50	Nombre		PATRICIA DOMINGUEZ CARMONA																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sub	Dom	Dom	Lun	Mar	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sub	Dom
				09-13	09-12	09-13	09-12	18-19	09-12	09-16	09-08																			

Fecha: 2026-05-01 ~ 2026-05-31																																
TITEL DIRZADIEHT BLANCAS DAMASO																																
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Jue	Vie	Sab	Dom	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	09:10	09:08	09:02	09:00	09:00	09:00	09:08	09:02	09:03	09:08	08:58	08:57	09:02	09:10	09:08	09:02	09:02	09:02	09:00	09:07	09:07	09:07	09:07	09:10	12:44	09:04	09:14	12:19				
	18:08	18:15	18:09	18:13				18:09			18:04	17:44	18:04	15:02	17:56			19:08	18:04	17:53	18:21	18:30			18:07	18:12	18:15	12:19				
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:57	09:04	09:04	09:04	09:06	08:58	08:57	09:03	09:03	09:17	09:02	09:01	08:54	09:04	09:00	08:52	08:52	08:52	08:52	08:51	09:10	09:10	08:54	08:56	08:59	09:01	10:12	18:29			
	18:11	18:03	18:11	18:03	18:13	18:03	18:13	18:13	18:13	18:13	18:03	18:16	19:06	17:59	18:17		18:28	18:14			18:05				08:54	18:07	18:09	18:18	18:29			
ID.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Lun	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Már	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
	08:49	08:5																														

Fecha: 2026-05-01 - 2026-05-31																														
ID: 345																														
Nombre: ALEJANDRO GONZALEZ RODRIGUEZ																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						07:53				08:50	08:45	08:10	08:51	09:20			07:58	08:14	08:48	08:22			18:07	08:39	08:50	08:52				
ID: 354																														
Nombre: JESUS ANTONIO BARRAGAN GOMEZ																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						17:55				18:09	18:12	18:16	18:23	18:21	13:59		12:03	09:14	09:15	09:12	09:09			18:39	18:10	18:10	18:45	19:22	13:03	



“2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



Chicoloapan, México a 23 de junio de 2026

Oficio: CHIC/OPDAPAS/UIPPE/039/2026
ASUNTO: Información sobre la UIPPE-OPDAPAS

C. Deisy Gabriela Herrera Loya

Titular de la Unidad de Transparencia
Y Acceso a la Información Pública del
OPDAPAS de Chicoloapan.

PRESENTE:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios doy respuesta a su atento oficio CHIC/OPDAPAS/UT/077/2026 de fecha 5 de junio de 2026; asimismo, se atiende la solicitud de información pública con número de folio: 00023/OASCHICOLLO/IP/2026.

El Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDAPAS) del municipio de Chicoloapan, Estado de México tiene la **misión** de:

“Administrar, operar y planear con sentido de responsabilidad social y humana el sistema de agua, saneamiento, alcantarillado y drenaje del Municipio de Chicoloapan, así como fomentar la responsabilidad y participación de la sociedad en el cuidado, conservación y uso del vital líquido (agua)”.

Y la **visión** de:

“Ser un organismo reconocido por su calidad y excelencia en los servicios de agua y saneamiento, cumpliendo con las necesidades y expectativas de la comunidad, eficientando el manejo de los recursos humanos, financieros y materiales a cargo y propiedad del Organismo para alcanzar su fortalecimiento y consolidación”.



“2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

A través del siguiente enlace se puede acceder al manual de organización 2023 que no ha sido modificado y observar la misión y visión del Organismo Operador del agua.

<https://opdapaschicoloapan.gob.mx/transparencia/organismo-de-agua>

Por último, anexo las metas que cada una de las áreas que integran el Organismo comprometió para el año que está corriendo.

Esperando haber dado cumplimiento cabal y de manera satisfactoria a su oficio, reitero mi disposición ante cualquier duda o aclaración sobre el particular.

ATENTAMENTE


Mtro. Julián Bernardo Velázquez Vítores
Titular de la UIPPE - OPDAPAS Chicoloapan


CHICOLOAPAN 2025-2027
OPDAPAS
UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

c.c.p. archivo

CLAVE ACCIÓN	METAS DIRECCIÓN GENERAL
1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos
2	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.
3	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua
4	5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua
5	5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua
6	Revisar y validar los proyectos de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento.
7	Atender las solicitudes de información

CLAVE ACCIÓN	METAS TRANSPARENCIA
1	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.
2	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.
3	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.
4	2. Recursos de revisión terminados.
5	1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.
6	1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).
7	2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.
8	Homologar el comité de transparencia
9	Elaborar el listado de información adicional por considerarse de interés público



CLAVE ACCIÓN	METAS DIFUSIÓN SOCIAL
1	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales
2	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.
3	2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.
4	2.2. Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.
5	2.3. Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.
6	2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.

CLAVE ACCIÓN	METAS DE SECRETARÍA TÉCNICA
1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos
2	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.
3	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.
4	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.

CLAVE ACCIÓN	METAS AREA DE INGRESOS
1	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.
2	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.
3	1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.
4	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.
5	1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.
6	2.1. Actualización de los padrones de cobro.



CLAVE ACCIÓN	METAS DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
1	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación.
2	Elaboración del presupuesto anual del organismo operador del agua 2026
3	Elaboración del la cuenta pública del organismo operador del agua 2026
4	Captura de pólizas mensuales de ingresos, Egresos y Diario
5	Generar y subir a plataforma la información financiera trimestral

CLAVE ACCIÓN	METAS DE DIRECCIÓN DE FINANZAS
1	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.
2	Generar la entrega de anexos de ingresos
3	Pagos de impuestos Estatales y Federales
4	Autosuficiencia financiera del organismo

CLAVE ACCIÓN	METAS DE COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos
2	1. Sistema integral de personal instaurado
3	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.
4	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.



CLAVE ACCIÓN	METAS DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
1	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.
2	6. Programa anual en materia archivística implementado
3	6.1. Asesoría otorgada en materia archivística
4	6.2. Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles.
5	Recibir, registrar, sellar y distribuir documentación externa al Organismo de Agua Potable
6	Supervisión de licitaciones
7	pago del proceso de licitaciones

CLAVE ACCIÓN	METAS DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos
2	2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.
3	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.
4	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
5	Integración del comité de adquisiciones y servicios

CLAVE ACCIÓN	METAS DE COORDINACIÓN DE PATRIMONIO
1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos
2	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.
3	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.
4	3.2. Verificación física y control de inventarios



CLAVE ACCIÓN	METAS DE DEPARTAMENTO DE REZAGO Y COBRANZA
1	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.
2	Entrega de cartas invitación a comercios para pagar el consumo de agua
3	Entrega de notificaciones a comercios para ponerse al corriente en sus pagos de agua
4	Actualización del padrón de comercios

CLAVE ACCIÓN	METAS DE DIRECCIÓN DE COMERCIO
1	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.
2	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado
3	2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos
4	2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.

CLAVE ACCIÓN	METAS DEPARTAMENTO DE LINEAS Y TANQUES
1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.
2	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.
3	4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable
4	Cambio de juntas y reparaciones en tren de descargas en diversos pozos del municipio
5	Mantenimiento y reparación en tableros de control instalaciones
6	Sustitución y reparación de equipamiento en tableros de control, arrancadores y demás instrumentos en pozos
7	Rehabilitación electromecánica y civil de los pozos de agua potable
8	Rehabilitación electromecánica y civil en rebombeo
9	Realizar desinfecciones en tanques elevados



CLAVE ACCIÓN	METAS DE DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE
1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.
2	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.
3	3. Agua potable abastecida a la población
4	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.
5	5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.
6	3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable
7	3.2. Suministro de agua potable en pipas
8	3.3. Suministro de agua potable por tandeo
9	4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
10	5.1. Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.
11	5.2. Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.



CLAVE ACCIÓN	METAS DE DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.
2	Reparación o cambio de tubería principal de red de agua potable
3	Cambio de manguera y conexiones dañadas o de manera preventiva
4	Cambio o mantenimiento de bombas en pozos
5	Realizar un control de niveles de cloro libre en la red
6	Cambio de hidrotomas a usuarios
7	Desinfección del agua por medio de hipoclorito de sodio al 13%
8	Cambio de brocales y coladeras
9	Reparación por colapso de red de drenaje
10	Conexión a Red principal
11	Nueva conexión a red de drenaje
12	Arreglo de fugas
13	Desazolves en particular y vía pública
14	Arreglo de colapso de alcantarillado



CLAVE ACCIÓN	METAS DE CULTURA DEL AGUA
1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.
2	7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.
3	7.1. Participación de la población en los eventos de cultura de agua.
4	Conferencias en escuelas para la concientización a la población del uso eficiente y adecuado para el ahorro del agua.
5	Capacitación sobre la limpieza y la desinfección hidráulica en centros escolares.
6	Concientización del cuidado de agua mediante campañas en medios digitales.

CLAVE ACCIÓN	METAS DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO
1	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.
2	Cambio y mantenimiento de bombas y becerros en cárcamos y plantas
3	Maniobras de reparaciones y mantenimiento a transformadores

CLAVE ACCIÓN	METAS DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
1	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.
2	El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.
3	4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.
4	4.1. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.

CLAVE ACCIÓN	METAS DE LA UNIDAD JURÍDICA
1	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
2	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.
3	1. Asesorías jurídicas impartidas
4	2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.
5	1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.
6	1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.
7	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.
8	2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.
9	Revisión y elaboración de contratos y o convenios
10	Tramitación en juicios laborales



CLAVE ACCIÓN	METAS DE LA UIPPE
1	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación.
2	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana
3	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).
4	2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
5	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.
6	1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.
7	2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores
8	3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.

CLAVE ACCIÓN	METAS DE CONTRALORÍA INTERNA (FUNCIÓN PÚBLICA)
1	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.
2	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.
3	1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.
4	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.
5	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.
6	1.1 Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público.
7	2.1 Elaboración de carteles informativos.
8	3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.

CLAVE ACCIÓN	METAS DE CONTRALORÍA INTERNA (SISTEMA ANTICORRUPCIÓN) AUTORIDAD RESOLUTORA
1	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.
2	Resolver los actos de corrupción denunciados ante la Contraloría interna del Organismo



CLAVE ACCIÓN	METAS DE CONTRALORÍA INTERNA (SISTEMA ANTICORRUPCIÓN)
1	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.
2	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.
3	1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.
4	2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.
5	3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.
6	4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas
7	5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.
8	1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.
9	2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.
10	3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.
11	4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos
12	5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.
13	5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.

CLAVE ACCIÓN	METAS DE CONTRALORÍA INTERNA (SISTEMA ANTICORRUPCIÓN) AUTORIDAD INVESTIGADORA
1	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.
2	Substanciar y resolver los procedimientos administrativos en relación a las faltas administrativas en las que incurran los servidores públicos

CLAVE ACCIÓN	METAS DE CONTRALORÍA INTERNA (SISTEMA ANTICORRUPCIÓN) AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y RESOLUTORA
1	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.
2	Iniciar la etapa de investigación derivada de las denuncias remitidas a la Contraloría Interna de este organismo

